



*Tunis le 22 NOVEMBRE 2024*

**pour le poste d'un responsable animateur  
au sein du centre a bas-seuil de M'hamdia**

Suite à l'accord de subvention entre le Programme des Nations Unies pour le Développement et l'ATIOST pour un projet financé par le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme pour l'année 2024, l'Association Tunisienne d'Information et d'Orientation sur le Sida et la Toxicomanie, fait appel à candidature pour les postes suivants au sein du centre à bas-seuil de M'hamdia : **Un responsable et animateur à plein temps.**

**A / Description des tâches du responsable et animateur au centre:**

- 1) Accueillir, recevoir et renseigner les patients et les visiteurs du centre.
- 2) Inscrire sur le registre d'accueil les patients et fixer les rendez-vous pour les visites médicales et psychologiques.
- 3) Préparer et animer les activités d'IEC et à l'organisation de groupes de paroles.
- 4) Assurer le dépistage communautaire auprès des UDI's.
- 5) Assurer le soutien et l'accompagnement des patients du centre.
- 6) Documenter l'espace d'accueil et d'attente (panneaux d'orientation, tableaux d'affichage, dépliants et tous supports éducatifs).
- 7) Assurer l'organisation des activités occupationnelles au profit des UDI's.
- 8) Assurer la distribution des kits RdR (préservatifs, seringues, Dépliants, brochures, ect...)
- 9) Sauvegarder les données et les statistiques.
- 10) Tenir les fiches de stocks des produits consommables et de santé.
- 11) Effectuer un inventaire physique du mobilier matériel de bureaux, du matériel petit outillage médical, du matériel Audio-visuel et du matériel informatique, ect....
- 12) Veillez à la propreté des locaux.

Tél : 71 957 544 Fax :71 957 511

e-mail : [atiost.sida.toxicomanie@gmail.com](mailto:atiost.sida.toxicomanie@gmail.com)

site web : [www.atiost.org.tn](http://www.atiost.org.tn) / Adresse : 43, Bd HédiSaïdi 1005 – Tunis

N° de matricule fiscal : 000 N N 1064351/E N° d'identification en douane : 835599W

- 13) Tenir une réunion mensuelle avec l'équipe du centre pour l'évaluation des activités du mois.
- 14) Etablir un rapport mensuel sur les activités du centre, et saisir les données des rapports mensuels des EP.
- 15) Réaliser toutes autres tâches et missions confiées par le Président de l'ATIOST ou son représentant.

**B / Compétences et qualification requises :**

- 1) Niveau universitaire ;
- 2) Ayant une expérience du travail associatif (vivement souhaitée) et ou dans le travail d'animation auprès des jeunes vulnérables ;
- 3) Ayant bénéficié d'une formation dans le domaine de la toxicomanie et du Sida (souhaitée) ;
- 4) Ayant le sens de la responsabilité et l'accompagnement des jeunes surtout vulnérables ;
- 5) Capacité de rédiger des rapports (en arabe et en français) ;
- 6) Maîtrise parfaitement de l'outil informatique.

**Les personnes intéressées sont appelées à présenter leurs candidatures  
(CV + Lettre de motivation)**

**à l'adresse e-mail : [atiost.sida.toxicomanie@gmail.com](mailto:atiost.sida.toxicomanie@gmail.com) et ou au bureau  
d'ordre de l'association à l'adresse: 43, avenue Hédi Saïdi-100 Tunis**

**Date limite de réception : mercredi 27 novembre 2024 à 15h00 (délai de  
rigueur).**